

Gyáli Sportcsarnok és Hotel A22

Kameraszabályzat

Gyáli-Városgazda Kft.

Készült: 2020

Utolsó frissítés: 2020.04.07.

A BIZTONSÁGI KAMERARENDSZER MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1 A Gyáli-Városgazda Kft. (a „**Társaság**”) kamerarendszere működtetésének szabályzata (a „**Szabályzat**”) a Társaság által üzemeltetett A22 Airport & Sport Hotel (a „**Szálloda**”) és Gyáli Sportcsarnok és Kézilabda Képzési Centrum (a „**Sportcsarnok**”) területén kialakított elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése során rögzített személyes adatok jogszerű kezelését és az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összességét határozza meg.
- 1.2 A Társaság munkavállalói, valamint a Társaság székhelyén, illetve a Szálloda és a Sportcsarnok területén tartózkodó más személyek testi épsége, valamint a Szálloda és a Sportcsarnok területén elhelyezett vagyontárgyak biztonsága érdekében ezeken a területeken „fix vario dóm” kamerából álló zártláncú kamerarendszer (a „**Rendszer**”) működik.

2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- 2.1 **Adat vagy Személyes Adat:** bármilyen adat vagy információ, amely alapján egy természetes személy Érintett – közvetett vagy közvetlen módon – azonosíthatóvá válik.
- 2.2 **Adatfeldolgozó:** az a szolgáltató, aki az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.
- 2.3 **Adatvédelmi Incidens** vagy **Incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 2.4 **Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy.
- 2.5 **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete.
- 2.6 **Infotv:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- 2.7 **Mt.:** a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.
- 2.8 **Munkavállalók:** azon természetes személyek, akik az Adatkezelővel munkaviszonyban állnak.
- 2.9 **NAIH:** a Nemzeti Adatvédelmi- és Információszabadság Hatóság.
- 2.10 **Társaság** jelenti az Adatkezelőt.

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 3.1 Területi: a Társaság székhelyén, valamint a Szálloda és a Sportcsarnok területén kamerával megfigyelt területek.

- 3.2 Személyi: a Társaság munkavállalói, valamint a Társaság székhelyén, a Szálloda és a Sportcsarnok területén tartózkodó valamennyi természetes személy.
- 3.3 Tárgyi: minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely a Rendszer működtetése során rögzítésre kerül.

4. AZ ÉRINTETT ADATOK KÖRE

A Rendszer a Társaság munkavállalói, valamint a Társaság székhelye, a Szálloda és a Sportcsarnok területére belépő más személyek képmása, amely a Rendszer működtetése során rögzítésre kerül (a "Felvétel"), Személyes Adat.

5. A RENDSZER MŰKÖDÉSE

- 5.1 A Rendszer digitális képeket készít és mozgáskövető rendszerrel van ellátva. A Rendszer a megfigyelt területen észlelt mozgásokat, a napot, időpontot és helyszínt rögzíti. A kamerák heti 7 napon, 24 órában működnek. A képek minősége, a kamera elhelyezkedésétől függően lehetővé teszi, lehetővé teszi természetes személyek azonosítását. A kamerák többsége rögzített, míg egyes optikai zoom funkcióval rendelkeznek, lehetővé téve azt, hogy szükség esetén valamely személy vagy hely közelebről is nyomon követhetővé váljon. [A Rendszer nem használ ún. intelligens technológiát, nem kerül más rendszerekkel összekapcsolásra és nem rögzít hangot.] Olyan területeken, ahol az Érintettek fokozottan számíthatnak a privát szférájuk tiszteletben tartására (pl. mosdó, öltöző, stb.) nem került felszerelésre kamera.
- 5.2 A Felvételeken szereplő Személyes Adatokat az Adatkezelő az alábbi 4.3. szakaszban foglalt célokból és az Adatkezelő jogos gazdasági érdeke alapján kezeli (GDPR 6. cikk (1) (f)).
- 5.3 A Felvételeken rögzített Személyes Adatok az alábbi 5. pontban foglalt időtartam leteltéig kezelhetők, kivéve, ha a Személyes Adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként használják fel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységszabályairól szóló 2005. évi CXIII. törvény 31. § (5) pontjával összhangban.
- 5.4 A Rendszer az alábbi területeket és vagyontárgyakat tartja megfigyelés alatt:

Kamera azonosítója (száma)	Az elhelyezés célja	Megfigyelt terület	Őrzési idő
1 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Parkoló	72 óra
2 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Hátsó bejárat	72 óra
3 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Kerti tároló	72 óra

4 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Kijárat Ady iskola	72 óra
5 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Fitness bejárat	72 óra
6 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Szálloda bejárat	72 óra
7 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Szálloda előtér	72 óra
8 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Társalgó	72 óra
9 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Galéria	72 óra
10 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Jegypénztár	72 óra
11 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Gazdasági folyosó	72 óra
12 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Recepció	72 óra
13 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Gazdasági bejárat	72 óra
14 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Buszforduló	72 óra
15 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Jegypénztár bejárat	72 óra
16 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Buszforduló bejárat	72 óra
17 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Szálloda bejárat kintről	72 óra
18 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Bicikli tároló	72 óra
19 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Fitness recepció	72 óra

20 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Öltözők folyosója	72 óra
21 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Iskola átjáró	72 óra
22 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Játékos kijárat	72 óra
23 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Előcsarnok	72 óra
24 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Öltözők	72 óra
25 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Csarnok	72 óra
26 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	1.em. bal	72 óra
27 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Ruhatár bal	72 óra
28 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Csarnok szélfogó	72 óra
29 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Ruhatár jobb	72 óra
30 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	1.em.jobb	72 óra
31 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	2.em.bal	72 óra
32 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	2.em. jobb	72 óra
33 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Technikai folyosó	72 óra
34 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Emeleti irodák	72 óra
35 (fix vario dóm)	vagyonvédelem céljából	Kazán folyosók	72 óra

5.5

- 5.6 A Felvételeket a Társaság Lendvai György nevű, *Ügyvezető igazgató* munkakörű Munkavállalói tekinthetik meg, és, amennyiben szükséges technikai segítségnyújtás (pl. a Rendszer működtetése és karbantartása) céljából, a lenti 4.6. szakaszban meghatározott Adatfeldolgozó, minden esetben a Társaság felügyelete és instrukciói mellett. A Felvételeken lévő Személyes Adatokat kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 5.7 A Rendszer tekintetében technikai segítségnyújtás (pl. a Rendszer működtetése és karbantartása) körébe tartozó feladatokat a Gyáli-Városgazda Kft., 2360. Gyál, Ady Endre utca 22., 13 09 160450 mint Adatfeldolgozó látja el.
- 5.8 A Rendszer által rögzített Személyes Adatok kezelése kapcsán az Érintettek a jelen Szabályzat 7-8. szakaszában foglalt valamennyi jogosultsággal és jogorvoslati joggal rendelkeznek, azzal, hogy az Érintettek ilyen jogai korlátozhatók akkor, ha ez szükséges a Érintett vagy más személyek jogainak vagy szabadságainak védelme érdekében (pl. amennyiben az érintett olyan Felvételhez kíván hozzáférni, amelyen harmadik személy is szerepel, és e harmadik személy hozzájárulása nem került beszerzésre, feltéve, hogy a Rendszer nem teszi lehetővé az egyes személyek felismerhetlenné tételét).

6. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK:

- 6.1 A munkaállomások zárható helyiségben kerültek kialakításra, amely csak az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak által hozzáférhető (fizikai védelem).
- 6.2 A felvételek törlését automatikusan végzi a Rendszer, 3 munkanapon, felhasználás esetén 30 napot követően.

7. AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

- 7.1 Az Érintett kérelmezheti az adatkezelőnél
- (a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
 - (b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
 - (c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.
- 7.2 Az Érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- 7.3 A Társaság köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az Érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

- 7.4 A személyes adatot törölni kell, ha
- (a) kezelése jogellenes;
 - (b) az Érintett – az Infotv. 14. § c) pontjában foglaltak szerint - kéri;
 - (c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
 - (d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
 - (e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.
- 7.5 Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a Személyes Adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 7.6 Ha a Társaság az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az Érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.
- 7.7 A kérés engedélyezése esetén a betekintést az Érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül biztosítani kell. A felvételekbe való betekintés mértéke, terjedelme korlátozott, az Érintett kizárólag azon időpontok közötti felvételeket tekintheti meg, amíg a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételen szereplő más Érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogának érvényesülése érdekében az érintett az Infotv. alapján a felvételtől másolatot nem kérhet, illetve nem is kaphat.
- 7.8 Az Érintett kérelmezheti, hogy az Infotv. rendelkezései alapján a Társaság írásban tájékoztassa arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A tájékoztatást írásban a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül meg kell adni az érintett részére.

8. JOGÉRVÉNYESÍTÉS

- 8.1 Bármilyen, adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel kereshetők az Adatkezelő munkatársai a [lendvai.gyorgy@gyal.hu] e-mail címen.
- 8.2 Az Érintett az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat, melynek elérhetőségei a következők:

Cím	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Levelezési cím	1530 Budapest, Pf. 5
Telefon	+36 1 391 1400
Telefax	+36 1 391 1410
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap	www.naih.hu